**Информация об условиях и порядке приема граждан (физических лиц), представителей юридических лиц, общественных объединений в администрации Соболевского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области**

Записаться на прием  можно заранее или

 в порядке "живой" очереди.

***Рекомендации для граждан, пришедших на прием:***

В целях более детального рассмотрения вопроса на приеме необходимо  иметь все документы или их копии, позволяющие качественно рассмотреть проблему, с которой вы обращаетесь.

Изложенное письменно содержание  проблемы с приложенными  ответами должностных лиц, к которым вы обращались ранее, позволят глубже   понять вопросы вашего обращения.

Предложите свои варианты разрешения поднятой вами проблемы. Это будет способствовать более  оперативному  принятию  руководителем  решения.

В соответствии с действующим  законодательством ***Администрация Соболевского сельского поселения не вправе самостоятельно принимать к рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции других органов государственной власти и управления или органов местного самоуправления***, а также:

- пересмотр судебных решений и деятельности суда и прокуратуры;

- вмешательство в расследование уголовных дел и ведение следственных действий;

- разрешение трудовых, имущественных и иных гражданско-правовых  споров.

Правила приема граждан

***Порядок рассмотрения письменных обращений и организация личного приема граждан.***

Администрация  Соболевского сельского поселения рассматривает по вопросам своей компетенции индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан (далее – обращения граждан), поступающие в письменной форме, в форме электронных сообщений или в форме устного личного обращения к должностному лицу во время приема граждан.

Рассмотрение обращений граждан в Администрации Соболевского сельского поселения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Областным законом от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан».

Письменные обращения граждан подлежат обязательной регистрации в 3-дневный срок с момента их поступления в Администрацию Соболевского сельского поселения и в зависимости от содержания направляются по принадлежности. Регистрацию обращений граждан осуществляет ведущий специалист.

Обращения граждан, поступившие в Администрацию Соболевского сельского поселения, могут направляться для рассмотрения и ответа заявителю в подведомственные организации, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, при этом их рассмотрение ставится ведущим специалистом на контроль.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Обращения, поступившие в Администрацию Соболевского сельского поселения по информационным системам общего пользования, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

Обращения граждан рассматриваются в Администрации Соболевского  сельского поселения в течение 30 дней со дня регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения гражданина документов и материалов в другие органы местного самоуправления, государственные органы, и иным должностным лицам, срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен Главой Соболевского  сельского поселения не более чем на 30 дней с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

Личный прием граждан осуществляется Главой Соболевского сельского поселения, иными должностными лицами Администрации Соболевского  сельского поселения  по вопросам, отнесенным к их ведению.

Время приемов устанавливается в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Администрации Соболевского сельского поселения. График приема вывешен на информационном стенде администрации Соболевского сельского поселения.

Организацию приема граждан, регистрацию устных и письменных обращений, поступивших от граждан во время приема, проводимого Главой Соболевского сельского поселения, осуществляет ведущий специалист администрации Соболевского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес для обращений, e-mail | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация   приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера |
| ww.sobolewo@mail.ru | Савина Евгения Сергеевна  8 (49337) 2-53-19 |

Порядок рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления Соболевского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, утвержденный решением Совета Соболевского сельского поселения № 125 от 13.03.2014 года.