**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЮРЬЕВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ СОБОЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВТОРОГО СОЗЫВА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

От 29.05.2025 г №160

С.Соболево

**О внесении изменений в решение от 02.11.2021 № 52а «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Соболевского сельского поселения»**

 Руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение протеста Ивановской межрайонной природоохранной прокуратуры от 19.02.2025 № 02-07-25/17 на решение Совета Соболевского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области от 02.11.2021 № 52а «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Соболевского сельского поселения», Уставом Соболевского сельского поселения, Совет Соболевского сельского поселения

 **РЕШИЛ:**

 1.Внести изменения в решение от 02.11.2021 № 52а «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Соболевского сельского поселения» согласно приложения.

 2. Обнародовать настоящее решение в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 38 Устава Соболевского сельского поселения, и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Соболевского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

Ивановской области Е.С.Савина

Председатель Совета Соболевского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

Ивановской области А.Д.Муравьев

Приложение

к решению Совета

Соболевского сельского поселения

От 29.05.2025 №159

 **Изменения и дополнения**

**в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства,**

 **принятое решением Совета Соболевского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области от 02.11.2021 № 52а.**

 **1.Пункт 6 Раздела I Положения изложить в новой редакции:**

«6. Учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется контрольным органом путём ведения Перечня объектов муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – Перечень объектов), размещаемого на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Перечень объектов и изменения в Перечень объектов утверждаются распоряжением администрации Соболевского сельского поселения. Информация об объектах контроля актуализируется по мере её поступления на основании служебной информации, общедоступной информации, а также информации, поступающей от контролируемых лиц. В Перечень объектов включаются сведения о наименовании и адресе (местонахождении) юридического лица, о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и адресе (местонахождении) индивидуального предпринимателя, об адресе (местонахождении) нежилого здания, объекта общего пользования, общественной территории.

 **2. Пункт 3 раздела II Положения дополнить подпунктом 5 следующего содержания:**

 «5 ) обобщение правоприменительной практики[[1]](#footnote-2);»

 **3. Раздел II Положения дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:**

«3.5.Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией до 1 марта года, следующего за отчетным.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет в течении 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы администрации в течение 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения размещается на официальном сайте администрации в разделе муниципального контроля в срок не позднее 7 дней с даты утверждения доклада в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

**4.Раздел II Положения дополнить пунктами 3.4.1. и 3.4.2. следующего содержания:**

«3.4.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ».

«3.4.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий».

 **5. Пункт 4.3 Раздела III Положения дополнить пунктом следующего содержания:**

 «4) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита».

 **6. Пункт 4.7. раздела III Положения после слов «а также вправе» дополнить текстом следующего содержания**:

 «не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения инспекционного визита».

 **7. Раздел III Положения дополнить пунктом 4.9.1. следующего содержания:**

**«**4.9.1. Контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.»

1. Проведение данного профилактического мероприятия в силу статьи 45 Федерального закона № 248-ФЗ для муниципального контроля не является обязательным. [↑](#footnote-ref-2)