**АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2025 №7

с.Соболево

**О внесении изменений в постановление администрации от21.12.2022 № 98 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» В исполнение протеста прокуратуры Юрьевецкого района Ивановской области от 14.01.2025 №02-27-25 , руководствуясь Уставом Соболевского сельского поселения, в целях приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства, администрация Соболевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Соболевского сельского поселения от 21.12.2022 № 98 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 1.3 административного регламента наименование сайта в сети Интернет «http://sobolewo.ru заменить на наименование «https://sobolevskoe-r24.gosweb.gosuslugi.ru».

1.2. В пункте 2.3 административного регламенты подпункт 2 изложить в новой редакции

«2) уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета» (форма уведомления – Приложение №3,форма решения об отказе – Приложение №4 к регламенту).»

1.3. пункт 2.4 административного регламента изложить в новой редакции:

«Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заявителю в течении 10 рабочих дней со дня поступления запроса»

1.4. пункт 2.5. административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

« - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества.»;

1.5. пункт 2.11. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.»;

1.6. Пункта 3.2.2 изложить в новой редакции:

«Основание для начала административной процедуры – получение ответственным исполнителем зарегистрированного заявления.

Ответственный исполнитель проверяет наличие либо отсутствие оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и возвращения заявления заявителю, указанных в пункте 2.9. регламента.

При наличии таких оснований специалист администрации возвращает заявление заявителю таким же способом, каким было получено заявление, с указанием причины возврата заявления; процедура приостанавливается до получения заявления и документов, соответствующих требованиям пункта 2.8. регламента.

Если основания для приостановления отсутствуют, специалист администрации готовит и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 2.8.1. регламента, если такие документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

Результатом административной процедуры является сформированный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной

Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.»

1.7. в пункте 3.2.4. административного регламента внести следующие изменения:

- в абзаце первом слова «об отказе в предоставлении муниципальной услуги.» заменить на слова «об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества, или уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра.»;

1.8. Приложение №2 к административному регламенту изложить в новой редакции в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении к Порядку ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 №163н;

1.9.Дополнить Административный регламент Приложениями № 3 и № 4 (приложение к постановлению №1).

2. Обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 38 Устава Соболевского сельского поселения, и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Соболевского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

Ивановской области Е.С.Савина

Приложение №1

к постановлению администрации Соболевского сельского поселения от 17.01.2025 № 7

Дополнения в постановление администрации Соболевского сельского поселения

от 21.12.2022 № 98 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Приложение №2

к административному регламенту

форма выписки из реестра муниципального имущества Соболевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВЫПИСКА N \_\_\_\_  из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества  на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества: Администрация Соболевского сельского поселения | | | | | | | | | | |
| Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. Сведения об объекте муниципального имущества | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Вид и наименование объекта учета | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| Реестровый номер | | |  | |  | | Дата присвоения | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| Наименования сведений | | | | | | | Значения сведений | | | |
| 1 | | | | | | | 2 | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Наименование изменения | | | | Значение сведений | | | | Дата изменения | | |
| 1 | | | | 2 | | | | 3 | | |
|  | | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
| ------------------------------------------------------------------ | | | | | | | | | | |
| ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,  СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ | | | | | | | | | | |
| Ответственный |  |  | | |  |  | |  |  | |
| исполнитель: |  | (должность) | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | |

Приложение №3

к административному регламенту

форма выписки из реестра муниципального имущества Соболевского сельского поселения



Глава Соболевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Приложение №4

к административному регламенту

форма выписки из реестра муниципального имущества Соболевского сельского поселения

**Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе**

**объекта учета**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе**

**объекта учета**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра государственного (муниципального) имущества по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Глава Соболевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП